

タイ・インターンシッププログラム 申込要項

1. プログラム概要

プログラム名	プログラム期間	主催及び管轄	対象	定員	プログラム内容に関する問い合わせ先
タイ・インターンシッププログラム	2月22日(土) ～3月14日(土)	国際センター	全学科・全学年※1 TOEIC500以上所持者	10名 ※2	国際センター

※1 試験や実習等の日程によっては参加できない学部・学科があります。申し込み前に各自で確認してください。

※2 最少催行人数 10名

2. 参加条件

- 指定の期日までにオンライン申込と窓口での書類提出をすることができること。
- 募集要項及び誓約書記載の内容に同意できること。
- 保証人の同意を得ていること。
- プログラムに含まれる全ての事前オリエンテーションに参加できること。
(無断でオリエンテーション・事前研修を欠席した場合、参加が取り消されることがあります)
- 心身ともに健康状態が良好であること。海外生活をする上で問題がないこと。
- 持病や現在治療中の病気、アレルギーの有無だけでなく、心や身体の健康面で心配なことがあれば、主治医等にプログラムが可能であることを確認し、指導を受けられること。特別な配慮が必要な場合は、事前に国際センターへ知らせてください。場合によっては、医師の診断書を発行してもらうことがあります。
- 毎年4月に大学で実施している定期健康診断を受診済み、もしくは受ける予定であること。

3. 注意事項

- パスポート未取得の場合の参加申込みについて**
申込時点でパスポートを未取得の場合でも参加申込をすることは可能です。ただし、遅くとも第1回目のオリエンテーションには必要です。パスポートの新規取得には、通常1週間程度(土・日・休日を除く)かかり、必要書類が揃うのに時間を要する場合があります。期日に間に合うよう計画性をもって各都道府県の旅券事務所に申請手続を行いましょ。取得後は、速やかにパスポートコピー(顔写真のページの見開き)を国際センターへ提出してください。
- キャンセルについて**
「誓約書」にも記載がある通り、プログラム申込後はいかなる事情がある場合でも、キャンセル料が発生します。

4. プログラム期間・オリエンテーション日程

プログラム前には以下の日程で事前オリエンテーションを行います。渡航前に必要な手続きや現地での注意事項、プログラム費用の案内など、重要事項を連絡しますので、必ず出席しましょう。以下の日程に授業や実習などで参加ができない方には、後日国際センターに来室いただき、説明会の録画ビデオを視聴してもらいます。

事前オリエンテーション・VISA 面接日程	注意事項
全3回実施 ※オリエンテーションの実施日時は参加者の時間割を考慮し決定します。	・参加者への連絡はメールにて行います。オンライン申込時に登録するメールアドレスは常に確認できるものにしてください。 ・やむを得ない理由で欠席する場合は、事前に国際センターにメールで欠席連絡が必要です。
欠席連絡方法	
以下の内容を記載の上、kok11@mwu.jp(留学派遣窓口)までメールで連絡すること。 メール件名:「タイ・インターンシッププログラム 第〇回オリエンテーション欠席連絡」 メール本文:「氏名・所属・学年・欠席理由」	

5. 履修取扱い

特別教育科目「インターンシップ活動」2単位

6. 参加費用

プログラム費用は第2回目の事前オリエンテーションにて費用明細と振込用紙を配布します。指定の期間内に銀行での支払手続きが必要です。募集要項に記載している金額は、2019年6月現在の暫定金額です。為替や燃油サーチャージの変動により参加費用が募集要項提示金額よりも高くなる場合があります。

【参加費用に含まれるもの】

研修費(授業料・教材費・食費・日帰り旅行)、航空運賃(空港使用料・燃油サーチャージ含む)、海外旅行保険

【参加費用に含まれないもの】

研修中の食費、オプションの課外活動費、現地交通費、自宅から空港までの交通費、海外旅行保険追加項目(選択式)

プログラム費用 ※2019年6月現在	プログラム費用支払時期
195,000円	1月初旬

7. 申込方法

オンライン申込 + 窓口での書類提出

※※今年から申込方法が変わりました※※

プログラムの申込み手続きは国際センターを通じて行います。以下の手順に従い、期日までに参加申込を行ってください。
期限を過ぎてからの受付は一切行いません。申込受付は先着順とし、募集定員を超える応募があった場合は申込受付を終了します。

申込み手順	受付開始	申込締切※締切厳守
オンライン申込	9月27日(金)9時00分～	10月18日(金)23時59分まで
窓口での書類提出		10月22日(火)17時00分まで

STEP.1 申込準備 (顔写真・パスポートのスキニング)

- ①証明写真をスキャンし、JPEG (JPG) 形式で保存する。(ファイルのサイズは 1MB 以下、カラー・300dpi 推奨、顔写真の部分をトリミングし、余白を切り取っておく)
- ②パスポート (顔写真の見開きページ) をスキャンし、PDF 形式で保存する。(ファイルのサイズは 1MB 以下、カラー・300dpi 推奨、A4 サイズ)
※自宅等にスキャナーがない場合は、学内にあるパソコン室等でスキャンすること。
【学内スキャナー設置場所】 MM 館 3・4 階、L2-12・13

STEP.2 オンライン申込

国際センターの Web サイト (<http://mukogawa-kokusai.jp/>) へアクセスし、右上の「留学申込」より手順に従って申込みを行う。

STEP.3 登録アドレスに届くメールを確認

オンライン申込をすると、登録アドレスにメールが届く。メールの内容に間違いがないか再度確認する。
※オンライン申込だけでは申込完了となりません。

STEP.4 オンライン申込から 1 週間以内に国際センターへ必要書類を提出

オンライン出願完了後に 1 週間以内に必要書類を国際センターの窓口で提出してください。
窓口での提出書類は国際センターのホームページのタイ・インターンシッププログラムプログラム概要ページからダウンロードできます。
※1 週間以内に窓口での書類提出がなかった場合は、オンライン申込を無効とします。再度申し込む場合は、STEP1 からやり直してください。
※オンライン申込から窓口での書類提出締切までが 1 週間未満の場合でも、窓口での書類提出の締切は 10 月 22 日 (火) を厳守とします。
締切間際にオンライン申込をされた方はご注意ください。

窓口での提出書類

- 参加申込書 (チェンマイ大学提出用/英語で記入) ※全員
- 誓約書 (提出用) ※全員
- パスポートコピー (A4 サイズ、拡大・縮小なし、カラーもしくは白黒) ※オンライン申込時に提出ができなかった場合のみ
- 後期の時間割を印刷したもの ※全員

国際センターのホームページよりダウンロード
海外プログラムを考えている方> 短期プログラム> 国際センターのプログラム> タイ・インターンシッププログラム 9.申込期間・申込方法

オンライン申込と窓口での書類提出ができれば申込完了！

